



**SCHAEFFLER**

**Coupa | Guide du  
fournisseur |  
Gestion des  
informations  
fournisseurs (SIM)**

We pioneer motion

## S'inscrire sur le CSP

Vous recevrez un e-mail pour vous informer, soit du souhait de Schaeffler de vous intégrer comme fournisseur, soit pour la mise à jour d'informations, par exemple votre entité juridique, votre adresse et vos données de contacts. Cliquer sur « rejoindre et répondre » pour vous inscrire sur le Portail Fournisseurs Coupa (CSP).



Hello Supplier,

Schaeffler needs you to provide information about your company electronically in order to prevent lost documents and make sure you are paid on time. They manage this information with Coupa, their chosen platform for Spend Management. Within the next 48 hours, please respond below to provide this information.

Welcome!

Schaeffler

[Join and Respond](#)



### Remarque :

Vérifiez que cet email ne se trouve pas dans votre dossier Spam et notez que l'invitation n'est valide que pendant 48 heures. Passé ce délai, vous ne pourrez plus utiliser ce lien.

## Démarrer

Vous allez être invité à créer un compte professionnel.  
Créer puis confirmer votre mot de passe. Cliquer sur  
« *Démarrer* » pour continuer.

A screenshot of the Coupa registration page. At the top left is the Coupa logo. The main heading is "Create your business account". Below this is a sub-heading: "Schaeffler Group is using Coupa to transact electronically and communicate with you. We'll walk you through a quick and easy setup of your account with Schaeffler Group so you're ready to do business together." The form includes fields for "Email" (pre-filled with "schaefflercoupatest+lukeharrer@gmail.com"), "Password", and "Password Confirmation". A note under the password field says "Use at least 8 characters and include a number and a letter." Below the fields is a checkbox for "I accept the Privacy Policy and the Terms of Use." A prominent orange "Get Started" button is highlighted with a red border. At the bottom, there are links for "Having an issue with signup?" and "Forward this to someone".

### Remarque :

Si vous possédez déjà un compte Coupa, veuillez vous connecter à l'aide de vos identifiants.

## Démarrer

Les données qui s'affichent sont fournies par Schaeffler. Vérifiez ces données et modifiez les informations si nécessaire. Complétez les informations manquantes.

Tous les champs marqués d'un astérisque \* sont obligatoires.

Cliquer sur « Suivant » pour continuer.



Powered By X

Basics Payment Profile

Tell us about your business

\* Company Name   
Your official registered company name

Website

\* Country/Region

\* Address Line 1

Address Line 2

\* City

State

\* Postal Code

All set for now. On your first invoice with Schaeffler Group, we will guide you through your legal entity setup.

**Next**

## Démarrer

Vous pouvez entrer des remises si vous le souhaitez. Toutefois, ces informations sont facultatives pour Schaeffler et vous pouvez choisir de les ignorer.

Cliquer sur « Suivant » pour continuer.



SCHAEFFLER

Powered By coupa

Basics Payment Profile

Would you like to offer discounts to get paid faster?

Payment Discount Preferences

Your default payment term	Automatically replace with this discount (you can change this later)
Net 30	0.5%/20 NET 30
Net 45	1%/25 NET 45
Net 60	2.5%/10 NET 60
Net 75	2%/35 NET 75
Net 90	None
Net 120	None

Use these preferences for all your customers

Back Next



### Remarque :

Vous pouvez choisir d'appliquer les mêmes remises à tous vos clients.

## Remplir les informations supplémentaires pour Schaeffler

Schaeffler demande des informations supplémentaires.

Pour continuer et remplir les informations, cliquer sur « *Accéder à la page* ».



A screenshot of the Schaeffler Coupa portal. At the top left is the 'SCHAEFFLER' logo. To the right, it says 'Powered By coupa'. Below this is a progress bar with three steps: 'Basics' (checked), 'Payment' (checked), and 'Profile' (not checked). Below the progress bar, the text reads 'You are one step away from doing business with Schaeffler Group!'. In the center, there is a graphic of a hand holding a blue checkmark. Below that, it says 'Schaeffler Group requires some additional information'. At the bottom right, there is a red button labeled 'Take Me There'.

## Paramètres de la langue

Pour modifier la langue, **cliquer sur la région pour sélectionner la langue souhaitée** en bas de la page.



## Remplir les informations supplémentaires pour Schaeffler

Remplir les informations requises.

Tous les champs marqués d'un astérisque \* sont obligatoires.

A screenshot of the Coupa Supplier Portal interface. The page is titled "Schaeffler Group" and shows a profile page for "Luke Harrer Ltd.". The interface includes a navigation menu with options like Home, Profile, Orders, Service/Time Sheets, ASN, Invoices, Catalogs, Business Performance, Sourcing, Add-ons, and Setup. The main content area contains sections for "Supplier Information", "Translation Matrix", "\* Contact", and "Primary Address". The "Contact" section has fields for First Name (Luke), Last Name (Harrer), Email address (schaefflercoupatest@lukeharr.com), Work Phone (+1 (415) 897-2503), and Mobile Phone. The "Primary Address" section has fields for Country/Region (United States), Address Name, Street Address (625 3rd Street), Street Address 2, City (San Francisco), State Region (California - CA), and Postal Code (94117).



Remplir les informations requises.

Tous les champs marqués d'un astérisque \* sont obligatoires.



2. Financial Data

\* Do you have a VAT ID?  Yes  No

\* VAT ID   
Without blanks in a format such as: (DE)987654321

Second VAT ID   
If you intend to ship to Schaeffler from a third country please provide a VAT number for that country

Tax / Bank Information Certificate

[Attachments](#) [Add File](#)

If you have a Bank Certification or a TAX ID Certificate (e.g. VAT ID or GST) please add it here.

If you are an individual and not a business, please mark the checkbox.

## Code de conduite

- 1 Télécharger le code de conduite en cliquant sur le lien, le signer puis
- 2 le renvoyer au CSP en cliquant sur « *Fichier* ».

Tous les champs marqués d'un astérisque \* sont obligatoires.

A screenshot of a web form titled "3. Certified Management System". The form contains several fields: "Effective Date" and "Expiration Date" (both with calendar icons), "Attachments" (with an "Add File" button), and "Description" (a text area). A red box highlights the "Attachments" field with a "1" in a blue circle. Another red box highlights the "Add File" button with a "2" in a blue circle. A note above the form reads: "\* Please upload a signed copy of the Schaeffler Supplier Code of Conduct." At the bottom, it says "Choose the Expiry Date 31.12.9999".

## Envoi de certificats et de formulaires

Avant de pouvoir renvoyer vos informations à Schaeffler, il faudra répondre à quelques questions relatives aux régions où vous fournirez vos produits/services à Schaeffler.

Veuillez remplir les informations supplémentaires si vous avez sélectionné « Oui ».

Tous les champs marqués d'un astérisque \* sont obligatoires.



\* Do you plan to make business with Schaeffler in the US or Canada?  Yes  No

\* Do you plan to do business with Schaeffler in the US or Canada and are you registered as a Diverse/Minority supply?  Yes  No

\* Do you plan to do business with Schaeffler in India?  Yes  No

\* Do you plan to do business with Schaeffler in China?  Yes  No

\* Do you offer calibration services?  Yes  No

\* ISO 17025 Certificate/ Relevant related Documents

Effective Date

\* Expiration Date

\* Attachments [Add File](#)

Description

Please add your Certification and additional relevant documents of proof about the area in which you are certified exactly. Please add an expiry date.



### Remarque :

Les questions et les champs obligatoires peuvent varier ou être formulés différemment en fonction de la région ou de la catégorie de votre activité.

## Envoi de certificats et de formulaires

Téléchargez tous les certificats et toutes les informations pertinentes pour travailler avec Schaeffler.

Une fois que vous aurez complété l'ensemble des informations demandées, continuer en cliquant sur « *Envoyer pour approbation* ».



ISO 14001

Effective Date

Expiration Date

Attachments [Add File](#)

Description

IATF 16949

Effective Date

Expiration Date

Attachments [Add File](#)

Description

Formerly ISO TS 16949

Additional information

Conflict Minerals

Effective Date

Expiration Date

Attachments [Add File](#)

Description

[Decline](#) [Save](#) [Submit for Approval](#)

Comments

Enter Comment

[Add Comment](#)



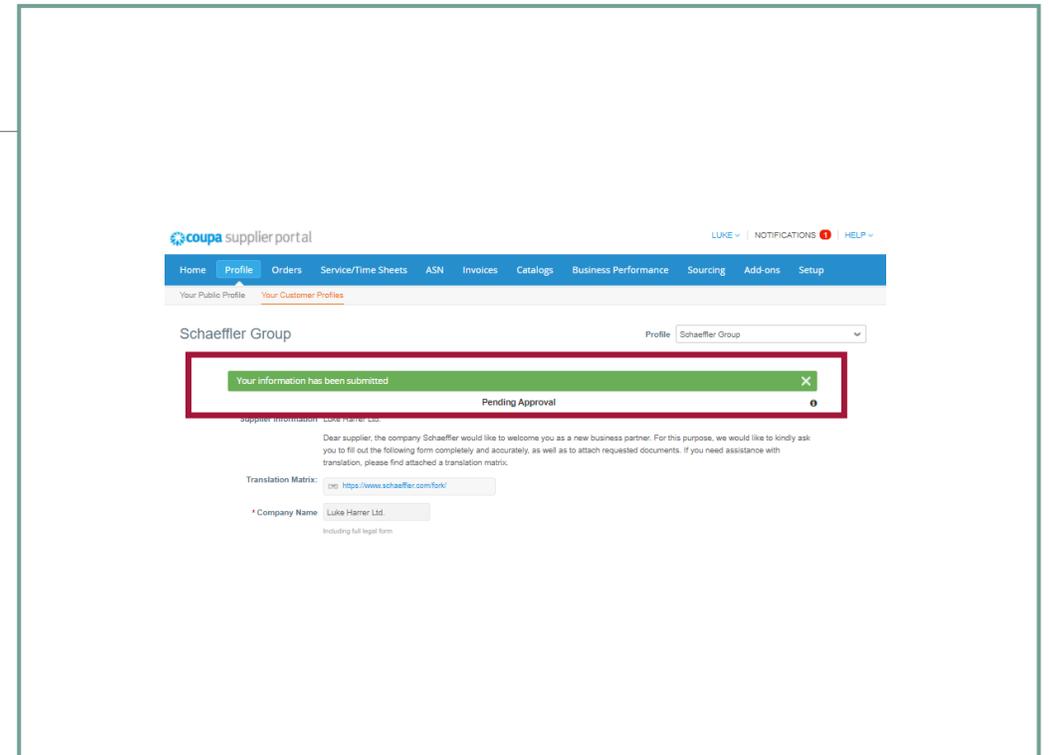
### Remarque :

Si vous avez des questions à poser à Schaeffler, vous pouvez les rajouter dans un commentaire.

## Envoi et approbation des formulaires

Une fois votre formulaire envoyé, il doit être approuvé par un employé de Schaeffler.

Le statut de votre formulaire apparaît en haut de votre profil client.

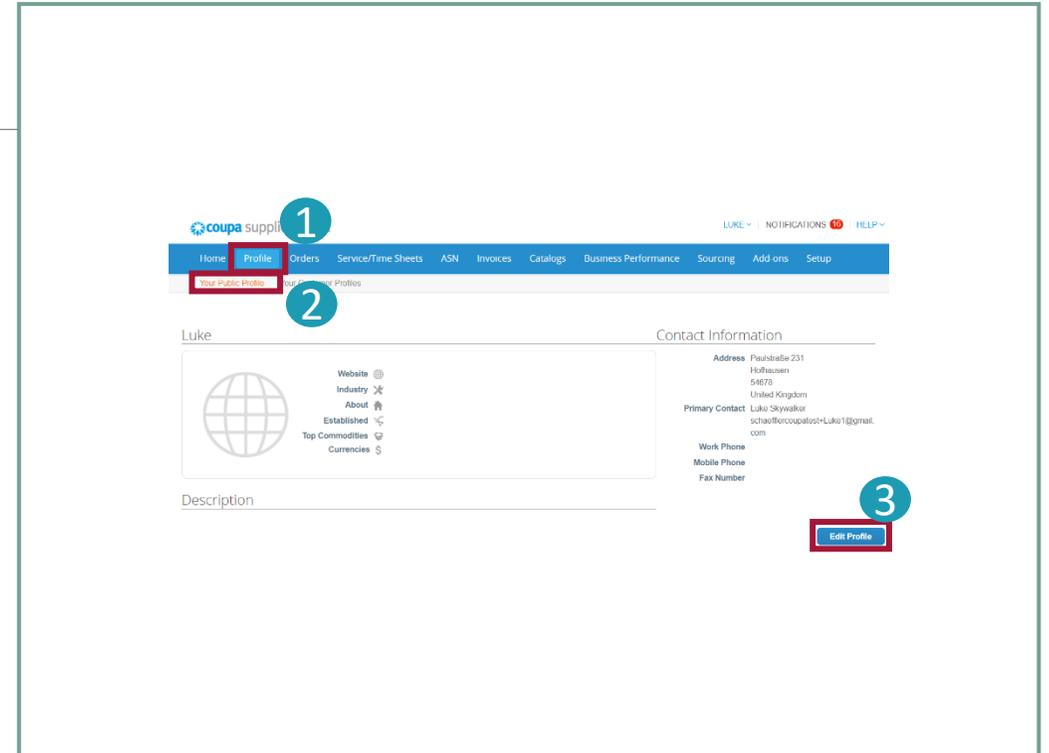


## Mettre à jour vos informations

Si vos informations, certificats, données de contact, etc. changent, veuillez en informer Schaeffler dès que possible.

Vous pouvez le faire via le CSP.

- 1 Cliquer sur « Profil ».  
Vous pouvez mettre à jour vos informations générales telles que le **nom**, l'**adresse** et les **données de contact** dans
- 2 « Votre profil public ».
- 3 Cliquer sur « Modifier ».  
Une fois que vous aurez mis à jour vos informations, celles-ci seront automatiquement mises à jour dans les profils de vos clients.



## Mettre à jour vos informations

Pour mettre à jour vos certificats et informations relatives à Schaeffler, cliquer sur « *Vos profils clients* ».

- 1 Cliquer sur « *Profil* »
- 2 « *Vos profils clients* » pour mettre à jour vos informations.

Une fois que vous aurez mis à jour vos informations, veuillez cliquer sur « *Envoyer pour approbation* » afin de communiquer vos nouvelles informations à Schaeffler.



The screenshot shows the Coupa Supplier Profile page for Schaeffler Group. The navigation bar includes 'Home', 'Profile', 'Orders', 'Service/Time Sheets', 'ASN', 'Invoices', 'Catalogs', 'Business Performance', 'Sourcing', 'Add-ons', and 'Setup'. The 'Profile' tab is highlighted with a red box and a '1' in a blue circle. Below the navigation bar, the 'Your Customer Profile' section is highlighted with a red box and a '2' in a blue circle. The page content includes 'Supplier information' for Luke Harrer Ltd, a 'Translation Matrix' link, and a 'Company Name' field. At the bottom right, the 'Submit for Approval' button is highlighted with a red box and a '3' in a blue circle.